



## LUKUVUOSISUUNNITELMA

<b>Koulun nimi</b>	<b>Laitilan kyläkoulu</b>	
<b>Lukuvuosi</b>	<b>2021-2022</b>	
<b>Koulun osoite</b>	<b>Untamontie 186, 23800 Laitila</b>	
<b>Suunnitelman käsittely</b>	<b>Henkilöstökokous pvm</b> 14.9.2021	<b>Rehtorin allekirjoitus</b>
<b>Suunnitelman hyväksyminen</b>	<b>Sivistysvaliokunta pvm</b>  <b>Tapio Kylä-Heiko</b> <b>Puheenjohtaja</b>	
		<b>Susanne Laaksonen</b> <b>Sivistystoimenjohtaja</b>

# KOULUTYÖN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

## EDELLISEN LUKUVUODEN OPETUKSEN JÄRJESTÄJÄN OSOITTAMA ARVIOINTIKOHDE JA SEN RAPORTOINTI

### 1. Sivistysvaliokunta päätti kokouksessaan 11.6.2020 opetuksen järjestäjän arvioinnin painopistealueeksi lukuvuodelle 2020–2021:

1. Käyttäytymisen ongelmien ennaltaehkäiseminen
2. Huolenaiheisiin puuttumisen yhteiset toimintamallit
3. Kasvatuskeskustelujen käytön lisääntyminen, kurinpitoasteikot olemassa kirjallisina, painopiste positiivisessa asennekasvatuksessa
4. Väkivaltailmoitusten määrän muutos
5. Jälki-istuntojen ja/tai kasvatuskeskustelujen määrä/oppilas

### 2. Koulun selostus arvioinnin toteuttamisesta ja tuloksista

1. Käyttäytymisen ongelmia on pyritty ennaltaehkäisemään varhaisella tuella. Yhteistyötä on tehty paljon oppilashuollon kanssa ja yhteistyö sosiaalitoimen kanssa on lisääntynyt. Perusopetuksen nuoriso-ohjaaja on ajoittain työskennellyt myös Untamalan koulutalolla käyttäytymisen ongelmien parissa. Uutena palveluna on ollut myös huolihuoltajan käynnit, joita on toteutettu useammalla koulutalolla. Hyvää käytöstä tukevan DKT-ryhmän kokoontumisiin on osallistunut myös kyläkoulun oppilaita.
2. Yhteinen toimintamalli on rakennettu. Yhteinen toimintamalli on tehty myös päihteiden käyttöön puuttumisen ja lukivaikeuteen puuttumisen osalta.
3. Kurinpitotoimia on yhtenäistetty. Viiden eri koulutalon järjestyssäännöt on yhdenmukaistettu ja säännöissä on kuvattu mistä seuraa kasvatuskeskustelu, mistä jälki-istunto. Järjestyssäännöt on ideoitu yhdessä oppilaiden kanssa ja huoltajilla on ollut mahdollisuus vaikuttaa niihin.
4. Väkivaltailmoituksia on kyläkoulussa ollut aina vähäisesti.
5. Jälki-istuntoja on pyritty muuttamaan kasvatuskeskusteluiksi. Lukuvuonna 2019-2020 kasvatuskeskusteluita pidettiin 4kpl ja jälki-istuntoja 21 kpl. Lukuvuonna 2020-2021 vastaava lukumäärä on 19 jälki-istuntoa ja 8 kasvatuskeskustelua. Tilanne on mennyt toivottuun suuntaan ja tätä suuntausta tullaan jatkamaan tulevina lukuvuosina.

Yksi opettaja ja kaksi ohjaajaa ovat käyneet koulutuksen, jossa painotetaan haastavan oppilaan kanssa työskentelyä.

## **KULUVAN LUKUVUODEN OPETUKSEN JÄRJESTÄJÄN OSOITTAMA ARVIOINTIKOHDE**

### **1. Arviointikohteet**

Sivistysvaliokunta päätti kokouksessaan 22.6.2021 opetuksen järjestäjän arvioinnin painopistealueeksi lukuvuodelle 2021–2022:

- Yhteisöllisen hyvinvoinnin lisääminen, joka jakautuu alatavoitteisiin:

1. Osallisuuden vahvistaminen
2. Yhteisöllisten tapahtumien lisääminen
3. Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittäminen
4. Kiusaamisen vastaisten toimintamallien kehittäminen

### **2. Suunnitelma arvioinnin toteuttamisesta**

1. Osallisuuden vahvistaminen
  - a. oppilaskunnan toiminnan vahvistaminen
  - b. ryhmäytykset
  - c. yhteishengen vahvistaminen tapahtumien ja tempausten avulla
  - d. yhteisten tapahtumien lisääminen sekä koulutalojen sisällä ette koulutalojen kesken
2. Yhteisöllisten tapahtumien lisääminen
  - a. monialainen oppimiskokonaisuus "Media oppilaan maailmassa" on suunniteltu niin, että koulutalojen yhteistyö lisääntyy myös oppilaiden osalta etäyhteyksin/perinteisin tapaamisin
  - b. koulutalojen väliset oppilaskuntien suunnittelemat hullunkuriset kisat, mikäli koronarajoitukset sen sallivat
  - c. jokaisen oman koulutalon tapahtumat
3. Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittäminen
  - a. toiminta suunnitellaan hyvinvointiryhmissä
4. Kiusaamisen vastaisten toimintamallien kehittäminen
  - a. rehtorin tunnit jokaisella luokalla teemalla "hyvinvointi koulussa ja kiusaamisen ehkäiseminen"
  - b. kiusaamiskyselyiden kehittäminen ja tulosten mukaisen toiminnan kehittäminen
  - c. toimintamallin hiominen

d. Vertaissovittelutoiminnan suunnittelu ja mahdollinen toteuttaminen

Näiden teemojen osalta tehdään myös tiivistä yhteistyötä koko perusopetuksen kesken.

<b>Koulun nimi</b> Laitilan kyläkoulu	<b>Lukuvuosi</b> 2021-2022
--	-------------------------------

OPPILASMÄÄRÄ 20.8.2021	Yleisopetus											
	valmo	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	7.lk	8.lk	9.lk	10.lk	yht.
	11	35	32	34	41	33	46					232
	Luokkamuotoinen erityisen tuen opetus											
	esi	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	7.lk	8.lk	9.lk	10.lk	yht.
PERUS-OPETUS- RYHMÄT	Määrä/yleisopetus 15	Määrä/erityisen tuen opetus 0				Ryhmän keskokoko yleis-/erityisopetus 15				11-vuotiseen oppivelvollisuuteen siirretyt 0		
OPETUKSEN JAKSOTUS	Jaksojen lukumäärä 2						Jaksojen alkamispäivät 11.8.2021 10.1.2021					
OPETTAJIEN MÄÄRÄ	Virka-rehtori	Lehtori	Luokan-opettaja	Erityisluo-kanopettaja	Erityis-opettaja	Päätoim.tuntiopettaja	Kaikki yhteensä					
	1		16		2 osittain		19					
TUNTIKEHYS	Yleisopetus				Erityisen tuen opetus							
	Luokka-tunnit	Tuki-opetus-tunnit	Erityis-tehtävä-tunnit	Yhteensä	Luokka-muotoinen	Osa-aikainen	Yhteensä	Yleisopetus ja erityisopetus yhteensä				
	433h	16h			-	26		475				
ERITYISTEHTÄVÄT / VKT ERITELTYNÄ	Vastuuopettajan tehtävät (x5)											
KOULUN KEHITTÄMISTEHTÄVÄT KUVATTUINA / KORVAUS  OVTES	Koulutalojen yhteistyön kehittäminen 44,79e/kk Oppilaskunnan toiminnan kehittäminen ja vetäminen 40e/kk											
LISÄTIEDOT	Rehtori Noora Vesterinen											
ALLEKIRJOITUS	Päiväys/ rehtorin allekirjoitus											

# KOULU- JA OPETTAJATIEDOT

<b>Koulun nimi</b> Laitilan kyläkoulu				
<b>Koulun osoite- ja yhteystiedot</b> Untamontie 186, 23800 Laitila				
<b>Oppilasmäärä 1.9.2021</b>  232				
<b>Rehtori</b> <b>Noora Vesterinen</b>				
Luokka / opetusryhmä	Opettaja	Oppilas- määrä,	josta erityisen tuen opp.	Koulunkäynninohjaaja
1-2K	Mira Laine	16	0	Marja Verha/Rebekka Lohisto
3-4K	Saara Hurme	10	1	Marja Verha/Rebekka Lohisto
5-6K	Mika Toivola	13	2	Marja Verha/Rebekka Lohisto
1-2I	Heidi Antola	5	0	Marika Soini
3-6I	Johanna Aulin	18	0	Marika Soini
1-2SO	Juho Läntinen	22	0	Nina Arokoivu/Marika Soini
3-4SO	Leena Seitälä	17	0	Nina Arokoivu/Marika Soini
5-6 SO	Johanna Lassila	19	0	Nina Arokoivu/Marika Soini
1-2SU	Kristiina Inkala	10	0	Christine Heinonen/Rebekka Lohisto
3-4SU	Teija Metsälä	22	0	Christine Heinonen/Rebekka Lohisto
5-6SU	Kristiina Lalla	17	0	Christine Heinonen/Rebekka Lohisto
1-2U	Christa Wittfooth-Ekuri	14	0	Leena Koskela/Rebekka Lohisto
3-4U	Rita-Mari Jaakkola	17	1	Leena Koskela/Rebekka Lohisto
5-6U	Juha Ellmén	21	2	Leena Koskela/Rebekka Lohisto
valmistava luokka	Mirjami Loikala	11	0	Elina Varho
resurssiopettaja	Mari Lipponen			

# KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

## Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi ke 11.08.- ke 22.12.2021

Syysloma ma 11.10.- su 17.10.2021

Kevätlukukausi ma 10.01. - la 4.6.2022

Talviloma ma 21.02.- su 27.2.2022

## Koulupäivän sisäinen jaksotus (välitunnit, ruokatauot ym.)

### Itäkulman koulutalo

1. oppitunti 8.00- 8.45

2. oppitunti 8.45- 9.30

3. oppitunti 10.00- 10.45

Ruokailu on klo 10.45 (välitunti alkaa heti ruokailun päätyttyä klo 11.00.)

4. oppitunti klo 11.15-12.00

5. oppitunti 12.15-13.00

6. oppitunti 13.15-14.00

### Kodjalan koulutalo

1. oppitunti 8.15-9.00

2. oppitunti 9.00-9.45

3. oppitunti 10.15-11.00

ruokailu porrastetusti

4. oppitunti 11.30- 12.15

5. oppitunti 12.30-13.15

6. oppitunti 13.30- 14.15

### Soukaisten koulutalo

1. oppitunti 8.30-9.15

2. oppitunti 9.15-10.00

3. oppitunti 10.30-11.15

ruokailu & ruokavälitunti 11.15-11.45

4. oppitunti 11.45-12.30

5. oppitunti 12.45-13.30

6. oppitunti 13.45-14.30

### Suontaan koulutalo

1. oppitunti 8.00-8.45

2. oppitunti 9.00-9.45

3. oppitunti 9.45-10.30

ruokailuporrastetusti:

1-2 lk klo 10.15, 3-4 lk klo 10.30 ja 5-6 lk klo 10.45.

4. oppitunti 11.15-12.00

5. oppitunti 12.15-13.00

6. oppitunti 13.15-14.00

**Untamalan koulutalo**

1. oppitunti 8.15-9.00
2. oppitunti 9.05-9.50
3. oppitunti 10.05-10.45  
ruokailu
4. oppitunti 11.30-12.15
5. oppitunti 12.30-13.15
6. oppitunti 13.30-14.15

**Oppilaiden valvonta koulussa** (Välituntivalvontavuorot, ruokailu, kuljetusta odottavat oppilaat)

**Itäkulman koulutalo**

	ma	ti	ke	to	pe
9.30-10.00	Johanna	Heidi	Johanna	Heidi	Mari
11.00-11.15	Heidi	Johanna	Heidi	Johanna	Heidi
12.00-12.15	Johanna	Heidi	Johanna	Heidi	Johanna
13.00-13.15	Johanna	Johanna	Heidi	Johanna	Heidi

Välituntivalvonnat vaihtuvat päivittäin jolloin molemmille opettajille tulee saman verran valvontoja.

Odotustunnilla saa tehdä läksyjä, leikkiä tai lukea. Muilla luokilla on opetusta, joten kuljetusoppilaat ovat opettajan valvonnassa. Opettaja valvoo pitämänsä oppitunnin ohessa kuljetusoppilaita.

Opettaja valvoo oman luokkansa ruokailun.

**Kodjalan koulutalo**

	ma	ti	ke	to	pe
aamuvalvonta	Marja	Marja	Marja	Marja	Marja
9.45-10.15	Mirjami ja Rebekka	Saara ja Rebekka	Mari ja Marja	Mira ja Marja	Mika ja Marja
11.15-11.30	Mira ja Elina	Mira ja Elina	Mari ja Elina	Mirjami ja Marja	Mirjami ja Marja
12.15-12.30	Mika	Saara	Saara	Mirjami	Saara
13.15-13.30	-	Mika	Mira	Mira	Mika
iltapv valvonta		Marja	Marja	Marja	Elina

Kaikki opettajat valvovat ruokailutilannetta. Oma opettaja/ohjaaja valvoo kuljetusta odottavia oppilaita sovitussa tilassa. Ohjaaja valvoo klo 14.15 jälkeen kuljetusta odottavia oppilaita.



**Soukaisten koulutalo**

	ma	ti	ke	to	pe
10.00-10.15	Johanna	Juho	Juho	Anu	Leena
10.15-10.30	Leena	Juho	Leena	Leena	Johanna
11.30-11.45	Leena	Leena	Johanna	Noora	Juho
12.30-12.45	Juho/ Johanna	Juho	Johanna	Johanna	Juho
13.30-13.45	Mari	Johanna	Juho	Johanna	

Opettajahuoneen sekä luokkien seinällä on välituntivalvontalista.

Välituntivalvontavuorot on kirjattu lukujärjestykseen.

Jokainen luokanopettaja valvoo oman luokkansa ruokailun.

Aamulla odotustunnilla oleville sekä iltapäivisin kuljetusta odottaville oppilaille on järjestetty valvottua toimintaa joko omassa luokassa luokanopettajan ohjauksessa tai pienryhmätiloissa koulunkäynninohjaajan ohjauksessa.

**Suontaan koulutalo**

	ma	ti	ke	to	pe
8.45-9.00	<b>Kristiina Lalla</b>	<b>Teija Metsälä</b>	<b>Inkala Kristiina</b>	<b>Mari Lipponen</b>	<b>Teija Metsälä</b>
10.30-10.45	<b>Kristiina Lalla</b>	<b>Kristiina Lalla</b>	<b>Kristiina Lalla</b>	<b>Kristiina Lalla</b>	<b>Kristiina Lalla</b>
10.45-11.15	<b>Teija Metsälä</b>	<b>Inkala Kristiina</b>	<b>Teija Metsälä</b>	<b>Inkala Kristiina</b>	<b>Teija Metsälä</b>
12.00-12.15	<b>Inkala Kristiina</b>	<b>Inkala Kristiina</b>	<b>Inkala Kristiina</b>	<b>Mari Lipponen</b>	<b>Akseli Wikström</b>
13.00-13.15	<b>koulu loppuu kaikilta</b>	<b>Kristiina Lalla</b>	<b>koulu loppuu kaikilta</b>	<b>Kristiina Lalla</b>	<b>Akseli Wikström</b>

Opettajahuoneen sekä luokkien seinällä on välituntivalvontalista.

Välituntivalvontavuorot on kirjattu lukujärjestykseen.

Jokainen luokanopettaja valvoo oman luokkansa ruokailun.

Odotustunnin oppilaita valvoo koulunkäynninohjaaja.

## Untamalan koulutalo

Ruokailussa kaikki opettajat valvovat yhdessä oppilaita.

	ma	ti	ke	to	pe
9.50-10.05	Christa	Christa	Juha	Juha	Rita
11.00-11.15	Rita	Rita	Christa	Juha	Juha
11.15-11.30	Christa	Mari	Juha	Rita	Rita
12.15-12.30	Juha	Rita	Christa	Christa	Juha
13.15-13.30			Christa	Rita	

Kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta:

Koulunkäynninohjaaja valvoo aamulla odotustuntilaisia kuljetusoppilaita.

Kerran viikossa on muutamalla oppilaalla odotustunti iltapäivällä. Tällöin he ovat opettajan vastuulla opettajan ohjeen mukaan pienryhmäluokassa tekemässä hiljaisesti tehtäviään.

Mahdollisissa ongelmatilanteissa henkilökunta on lähellä.

## Ohjaajien lukujärjestys

### Marika Soini

	Maanantai Itäkulma	Tiistai Itäkulma	Keskiviikko Itäkulma	Torstai Soukainen	Perjantai Soukainen
1. tunti	EN 3-4	AI 3-4	MA 2-3	AI 1	YM 3-4
2. tunti	AI 3-4	LI 3-6	AI 3-6	MA 5-6	AI 3-4
3.tunti	AI 3-4 MA 5-6	MA 1-3	AI 1-2	AI 3-4	LI 3-4
4. tunti	MU 1-3	YM 3-6	UE 1-4	MA 3-4	MA 4
5.tunti	MU4-6	KS 3-6	RUB6	EN 4	EN 5
6.tunti	HI 5-6	KS 3-6	Kerho	EN5	

### Rebekka Lohisto

	Maanantai Kodjala	Tiistai Kodjala	Keskiviikko Untamala	Torstai Untamala	Perjantai Suontaka
1. tunti	AI 1-2	2MA	MA 5	odotus 3,4	KU1-2
2. tunti	YM 5-6	3-4	AI 3-4	AI 3-4	KS3-4
3.tunti	3-4	3-4	AI 5-6	MA 5-6	AI3-4
4. tunti	AI 5-6	3-4	AI 5-6	LI 1-2/ MA 3-4	KS5-6
5.tunti	3-4 LI	5-6 YM	AI 2	KU	EN5/LI3-4
6.tunti		5-6 YH	MA/TATAVA	KU	TATAVA

### Kodjalan koulutalo/ Marja Verha

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1. tunti	MA 6	EN 5	EN 5 / AI 6	EN 6	AI 5
2. tunti	AI 1-2	YM 3-4	MA 1-2	MA 5-6	MA 5-6
3.tunti	AI 3-4	YM 1-2	MA 3-4	MA 3-4	AI 5-6
4. tunti	KS 1-2	LI 1-2	KS 1-2	MA 1-2	EN 3-4
5.tunti	KU 5-6	AI 3-4	RU 6	EN 5	KS 5/6
6.tunti	KU 5-6	TATAVA 4-5		KS 3/4	KS 5/6

**Kodjalan koulutalo/Elina Varho**

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1. tunti	VALMO	VALMO	VALMO	VALMO	VALMO
2. tunti	VALMO	VALMO	VALMO	VALMO	VALMO
3.tunti	VALMO	VALMO	VALMO	VALMO	VALMO
4. tunti	VALMO	VALMO	VALMO	VALMO	VALMO
5.tunti	VALMO	VALMO	VALMO	VALMO	
6.tunti					

**Soukaisten koulutalo/ Nina Arokoivu**

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1. tunti	RU 6	UE 3-4	KS 2	KS 2	MA 2
2. tunti	AI 3-4	MU 3-4	AI 1-2	MA 1-2	MU 1-2
3.tunti	YM 1-2	LI 1-2	MA 3-4	LI 1-2	AI 1-2
4. tunti	KS 1	MA 3-4	MA 5-6	EN 1-2	KS 1
5.tunti	EN 4	KS 5-6	KS 3-4	AI 2	
6.tunti	MA 6	KS 5-6	KS 3-4	RU6	

**Suontaan koulutalo/Christine Heinonen (Voimassa joulukuuhun asti)**

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1. tunti	ODOTUS	ODOTUS	AI3-4	MA3-4	KS3-4
2. tunti	KS1-2	KS1-2	MU3-4	AI1-2	KS3-4
3.tunti	MA5-6	MA3-4	YM3-4	AI1-2	KS5-6
4. tunti	YM3-4	MA5-6	MA3-4	EN3	KS5-6
5.tunti	UE3-4	MA1-2	AI4	EN4	RU6
6.tunti	OMA	EN6	-	EN6	-

**Untamalan koulutalo/Leena Koskela**

	<b>Maanantai</b>	<b>Tiistai</b>	<b>Keskiviikko</b>	<b>Torstai</b>	<b>Perjantai</b>
<b>1. tunti</b>	<b>KS 5-6</b>	<b>MA 5-6</b>	<b>odotus 2,4,6</b>	<b>AI 1-2</b>	<b>odotus 4,6</b>
<b>2. tunti</b>	<b>KS 5-6</b>	<b>AI 1-2</b>	<b>MA 1-2</b>	<b>AI 1-2</b>	<b>KS 1-2</b>
<b>3.tunti</b>	<b>MA 1-2</b>	<b>AI 3-4</b>	<b>MA 3-4</b>	<b>MA 1-2</b>	<b>AI 1-6</b>
<b>4. tunti</b>	<b>AI 3-4</b>	<b>MA 3-4</b>	<b>YM 1-2</b>	<b>MA 3-4</b>	<b>KS 2</b>
<b>5.tunti</b>	<b>KS 1</b>	<b>MA 2</b>	<b>EN 4</b>	<b>KS 3-4</b>	<b>AI 2</b>
<b>6.tunti</b>			<b>MA/TATAVA</b>	<b>KS 3-4</b>	

**Resurssiopettaja Mari Lipponen**

	<b>Maanantai</b>	<b>Tiistai</b>	<b>Keskiviikko</b>	<b>Torstai</b>	<b>Perjantai</b>
<b>KOULUTALO</b>	<b>SOUKAINEN</b>	<b>UNTAMALA</b>	<b>KODJALA</b>	<b>SUONTAKA</b>	<b>ITÄKULMA</b>
<b>1. tunti</b>	<b>TATAVA 4-5 / MA 1</b>	<b>ET / MA 5-6</b>	<b>EN 2</b>	<b>EN 2</b>	<b>AI 1-6</b>
<b>2. tunti</b>	<b>AI 1-2</b>	<b>YH 4</b>	<b>MA 5-6</b>	<b>MA 5-6</b>	<b>EN 5</b>
<b>3.tunti</b>	<b>AI 5-6</b>	<b>LI 1-2</b>	<b>Valmo 1</b>	<b>AI 3-4</b>	<b>MA 1-6</b>
<b>4. tunti</b>	<b>MA 5-6</b>	<b>EN 2</b>	<b>Valmo 1</b>	<b>YH 4</b>	<b>YM 3-6</b>
<b>5.tunti</b>	<b>EN 5</b>	<b>LI 3-4</b>	<b>AI 1-6</b>	<b>UE 3</b>	
<b>6.tunti</b>	<b>UE 3</b>				

# MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

<b>Oppimiskokonaisuuden nimi</b> Media oppilaan elämässä	
<b>Tavoitteet</b> Tavoitteet kumpuavat kunkin vuosiluokan oppiaineiden tavoitteista.	
<b>Keskeiset sisältöalueet</b> vuorovaikutustilanteissa toimiminen, tekstien tulkitseminen, kuvakulttuureihin tutustuminen, medialukutaidon lisääminen, rakentavan palautteen antaminen, sanomalehdentekoon tutustuminen	
<b>Monialaiseen oppimiskokonaisuuteen sisältyvät oppiaineet</b> äidinkieli, kuvataide, historia, musiikki, uskonto, yhteiskuntaoppi, matematiikka	
<b>Työtavat, joilla oppimiskokonaisuuden aikana työskennellään</b> ryhmätyöskentely, projektit, yhdessä toimiminen	
<b>Oppimiskokonaisuuden edellyttämät erityiset ohjauksen ja eriyttämisen tavat</b> jokainen oppilas saa omantasoistaan tehtävää. Tavat suunnitellaan tarkemmin kehitysryhmän toimesta jakson lähestyessä.	
<b>Oppimiskokonaisuuden kesto</b>  kahden viikon oppituntien määrä (40-50 vvt)	<b>Oppimiskokonaisuuden toteuttaminen</b> (rinnastaminen, jaksottaminen, projekti tms.) Puolet käytettävistä oppitunneista muuhun opetukseen rinnastaen, puolet viikon jaksossa helmikuussa 2022 mediataitoviikolla
<b>Oppimiskokonaisuuden toteuttamiseen osallistuvat luokat</b> 1 - 6	<b>Ohjausvastuu (mahdollinen "veturina" oleva oppiaine, ohjausvastuun jakautuminen eri henkilöille)</b> äidinkieli
<b>Koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit</b> Laitilan Sanomat	
<b>Oppimisen arvioinnin kriteerit</b> oppilaan oppimista arvioidaan tavoitteisiin verraten.	
<b>Mitä laaja-alaisia osaamisalueita oppimiskokonaisuus palvelee?</b> L1 ajattelu ja oppimaan oppiminen L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu L4 Monilukutaito L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen	
<b>Millä tavalla aihe on ajankohtainen ja yhteiskunnallisesti merkittävä?</b> Perinteisen median, sosiaalisen median ja viestinnän kehitystahti on kiihtynyt. Koulun tehtävänä on opettaa viestintää nykypäivän ja tulevaisuuden lähtökohdista.	
<b>Miten oppilaat osallistuvat suunnitteluun ja toteuttamiseen?</b> Oppilailta kysytään ideoita toteutukseen. Oppilaat voivat toivoa, mitä mediaa työskentelyssä painotetaan. Oppilaat voivat myös vaikuttaa, minkä toisen koulutalon oppilaiden kanssa tehdään yhteistyötä netin välityksellä.	
<b>Miten oppimiskokonaisuus arvioidaan, ketkä osallistuvat arviointiin?</b> opettajan arviointi, itsearviointi ja vertaispalaute	

## TUNTIJAKO OPPIAINEITTAIN LUOKITTAIN

Oppiaine	1. lk	2. lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk	yht.
AI	7	7	5	6	4	4	33
RU						2	2
EN	1	1	2	2	3	2	11
MA	3	4	4	4	4	4	23
YLT	2	2	2	2	3	3	14
UE	1	1	2	1	1	1	7
YH				1			1
HI					2	2	4
MU	1	1	1	1	1	1	6
KU	1	1	1	1	2	2	8
KS	2	2	2	2	2	2	12
LI	2	2	3	3	2	2	14
TATAVA				1	1		2
<b>Yht.</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>137</b>

TATAVA= taito- ja taideaineiden valinnainen kurssi

### Toteutuvat valinnaisaineet

#### Itäkulman koulutalo:

pallot pomppimaan

unelmien liikuntatunti

sählykurssi

frisbiegolf

**Kodjalan koulutalo:**

pallopelit

mailapelit

elektroniikkatyö

koulubändi soimaan

**Soukaisten koulutalo:**

temppuillen telineillä

rakentelu ja askartelu

sarjakuvakoulu

valokuvauspaja

**Suontaan koulutalo:**

unelmien liikuntatunti

elektroniikka ja rakentelu

pienoismalli

pallot pomppimaan

**Untamalan koulutalo:**

unelmien liikuntatunti

maalaaminen

sormet saveen

diginautti

Valmistavan opetuksen luokka opiskelee 24h/vko valmistavan opetuksen opetussuunnitelman mukaisesti.



# YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN VUOSITEEMA

“lukimoti”

- a. lukemisen ja kirjoittamisen motivaation kohottaminen

## RETKET, OPINTOMATKAT JA TUTUSTUMISKÄYNNIT

- Yhteisiä tapahtumia voidaan järjestää koronatilanteen niin salliessa sekä koulutalon sisällä että eri koulutalojen kesken
- Uimahallikäynnit teemme koronasäännökset huomioiden.
- Syyslukukauden aikana suunnistetaan ja retkeillään liikuntatunneilla koulutalojen lähimaastossa ja metsässä.
- Toukokuussa pidetään koulutalojen välinen pesäpalloturnaus
- Koulutalot voivat tehdä käyntejä monitoimihallilla, jäähallilla ja muissa liikuntapaikoissa.
- Joulujuhlat pidetään senhetkisten ohjeistusten mukaisesti, mikäli mahdollista.
- Keväällä 2022 koulutalot tekevät kevätretkiä
- koulutalojen väliset jalkapallokisat
- Osallistumme kevätkirkkoon ja mahdollisesti muihin yksittäisiin tapahtumiin, joita seurakunnan kanssa yhteistyössä järjestetään. Soukaisten koulutalo pitää erikseen kevätkirjon Perttelin kirkossa lukuvuoden päätöspäivänä.
- osallistutaan kaupungin yhteisiin urheilukisoihin mahdollisuuksien mukaan
- mahdollisia vierailuja esim. hiihtoputkeen, laskettelukeskuksiin tms.
- 6 lk. TET-päivä keväällä oman huoltaja (tai mahdollisuuksien mukaan jonkun muun läheisen) työpaikalla.
- kuudesluokkalaiset osallistuvat Business Raceen keväällä 2022.

Lukuvuoden aikana toteutetaan opetusryhmän tai koko koulun/koulutalon vahvuudella retkiä lähiympäristön eri kohteisiin eri aiheisiin ja oppiaineisiin liittyen. Lähimpiin kohteisiin voidaan siirtyä myös pyöräillen. Kohteina voivat olla mm. maatila, muu yritys tai työpaikka, metsä, muu luontokohde ja kirjasto.

Kulttuurialan tarjontaan kuuluvat konsertit ja esitykset, näyttelyt, ym. asiantuntijan pitämät esittelyt, joita koululle tullaan tarjoamaan ja Laitilan seurakunnan järjestämät ohjelmat ja koululaisjumalanpalvelukset.

Uinninopetus toteutetaan lukuvuoden aikana Laitilan uimahallissa.

Liikunnassa talviurheilulajeja harjoitellaan koulun oman pihan ja lähialueiden lisäksi jäähallissa ja pururadan ladulla.

### **Koulukuvaus 2021-2022**

viikolla 42 seuraavan aikataulun mukaan:

Itäkulma: keskiviikko

Kodjala: maanantai

Soukainen: torstai

Suontaka: perjantai

Untamala: tiistai

Kaikissa retkissä, opintomatkoissa ja tutustumiskäynneillä otetaan huomioon senhetkiset COVID-19 liittyvät ohjeistukset, lait ja säädökset.

## **KERHOTOIMINTA (suunnitelma pidettävistä kerhoista, ohjaajista ja tuntimääristä)**

Itäkulman koulutalo: Liikuntakerho, rakentelukerho, kuviskerho

Kodjalan koulutalo: bändikerho, eläinkerho, kuvataidekerho, kokkikerho, joulukerho

Soukaisten koulutalo: liikuntakerho, huilukerho

Suontaan koulutalo: enkkukerhot pienille ja isoille

Untamalan koulutalo: käsityökerho

Kaikissa koulutaloissa voidaan järjestää musiikkiopiston organisoimia musiikkikerhoja, jotka ovat osa koulun kerhotoimintaa.

Kerhotoimintaa järjestetään koronatilanteen niin salliessa.

Suomen mallin mukaisia kerhoja voidaan toteuttaa myös kyläkouluissa. Näiden suunnittelu aloitetaan syyskuussa 2021.

## OPPILAIKEN OSALLISUUTTA VAHVISTAVAT TOIMINTAMALLIT

Oppilaskuntien hallitukset toimivat koulutaloittain. Tarvittaessa voidaan järjestää hallitusten yhteinenkin kokous esim Meet-yhteydellä. Oppilaskuntaa vetävät opettajat seuraavasti:

Itäkulman koulutalo: Johanna Aulin

Kodjalan koulutalo: Mika Toivola

Soukaisten koulutalo: Leena Seitälä

Suontaan koulutalo: Kristiina Lalla

Untamalan koulutalo: Rita-Mari Jaakkola

Oppilaat osallistuvat aktiivisesti oppilaskuntatoimintaan. Syyskuussa valitaan oppilaskunnan hallituksen vapautuneille paikoille uudet jäsenet.

Oppilaat osallistuvat koulutyön ja tapahtumien suunnitteluun (esim. iltadisco, pikkujoulujuhla ja vappujuhla) sekä monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun yhdessä opettajien kanssa. He oppivat vähitellen ymmärtämään suunnittelun tärkeyden ja kantamaan vastuun tehtävien loppuun saattamisesta.

Oppilaskunnan kokouksissa otetaan huomioon turvavälit.

## KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖMUODOT

Oppilas elää samanaikaisesti kodin ja koulun vaikutuspiirissä. Tämä edellyttää näiden kasvatusyhteisöjen vuorovaikutusta ja yhteistyötä oppilaan kokonaisvaltaisen terveen kasvun ja hyvän oppimisen tukemisessa. Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaan tuntemusta ja auttaa opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Huoltajilla on ensisijainen kasvatusvastuu ja vastuu siitä, että oppilas suorittaa oppivelvollisuutensa. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta. Koulu tekee kiinteää ja aktiivista yhteistyötä huoltajan kanssa niin, että huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä.

Huoltajien osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuutta lisätään vanhempainilloissa erilaisilla keskusteluilla ja kannanotoilla.

Oppilaiden vanhempiin pidetään yhteyttä pääsääntöisesti Wilman ja puhelimen välityksellä sekä tapaamisilla. Myös etäyhteyksiä voidaan hyödyntää yhteistyössä ja palaverien pitämisessä.

Koulun kotisivuna toimii <https://peda.net/laitila/untamalan-koulu>

## MUUT YHTEISTYÖMUODOT (yhteistyö koulun ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden kanssa)

- Gideon-veljet lahjoittavat koulun kolmasluokkalaisille Uudet Testamentit.

- Jokaisella koulutalolla on oman vanhempainyhdistys. Koulutalojen vanhempainyhdistykset tukevat eri hankkeita taloudellisesti ja työpanoksellaan. Yhdistykset tukevat mm. opintoretkiä sekä järjestävät mahdollisesti oppilaille vapaa-ajan iltatilaisuuksia.

Lisäksi yhteistyötä pyritään toteuttamaan seuraavien toimijoiden kanssa:

Muut Laitilan koulut (oppilas- ja opettajatasoilla)

Laitilan yritykset

Laitilan Sanomat

Uimahalli

Musiikkiopisto

Pelastuslaitos

TAT Yrityskylä

MTK

4H

SPR

Partiojaostot: Lumikit ja Eräsissit

## KANSAINVÄLISYYTTÄ VAHVISTAVAT TOIMINTATAVAT

Koulussa ohjataan oppilaita suvaitsevaisuuteen toisia ihmisiä kohtaan. Kaikki ihmiset ovat yhtä arvokkaita riippumatta ihonväristä, rodusta, kansallisuudesta tai muista ominaisuuksista.

Unicef-kävely toteutetaan koulussamme muutaman vuoden välein. Lukuvuonna 2021-2022 kävely toteutetaan osassa koulutaloista, mikäli se on mahdollista COVID-19-säädösten puitteissa mahdollista.

Seurakunnan lähetyssihteerin vierailu lähetystyöntekijän kanssa auttaa oppilaita ymmärtämään muualla asuvien lasten elämää.

Koulussamme opetetaan opetussuunnitelman mukaisesti englannin ja ruotsin kieltä. Kouluissa rohkaistaan oppilaita opiskelemaan ja käyttämään vieraita kieliä arjen sanonnoissa, kuten hyvän huomenen toivotukset luokissa ja ruokalauluja esim. englanniksi tai ruotsiksi.

Eri kulttuureihin tutustutaan muun muassa musiikin, käsitöiden ja kuvaamataidon kautta. Kouluissa järjestetään mahdollisuuksien mukaan päivänavauksia ja vierailuja, joissa seurakunnan työntekijät ja / tai maahanmuuttajataustaiset ihmiset kertovat eri maiden kulttuureista, kielistä ja arkisesta elämästä.

## AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koululla ei ole aamu- eikä iltapäivätoimintaa.

## KEINOT, JOILLA VARMISTETAAN HYVÄ JA TURVALLINEN KOULUPÄIVÄ

Koulun toimintakulttuurin lähtökohtana on taata jokaiselle oppilaalle mahdollisimman turvallinen oppimisympäristö; paikka, jonne on hyvä tulla, ja jossa opiskelu on mahdollisimman häiriötöntä ja rauhallista. Jokaisella oppilaalla tulee olla työrauha. Työrauhaa tarvitsevat myös opettajat ja ohjaajat.

Kiusaamiseen suhtaudutaan ehdottoman kielteisesti. Ketään ei saa kiusata ja kiusaamiseen puututaan välittömästi, kun sitä havaitaan tai kun siitä kuullaan. Asiasta informoidaan koteja. Oppilailla teetetään kiusaamiskysely kaksi kertaa lukuvuodessa, jonka avulla saadaan lisätietoa mahdollisesta kiusaamisesta ja pystytään puuttumaan siihen. Oppilaita rohkaistaan kertomaan kiusaamisesta ja muusta samankaltaisesta toiminnasta opettajalle tai kuraattorille/terveydenhoitajalle. Näin pystymme toimimaan oppilaan parhaaksi.

Välitunnilla opettaja seuraa oppilaiden toimintaa ja puuttuu epäasialliseen käyttäytymiseen ja kiusaamiseen. Opettajalla on jakamaton vastuu oppilaiden turvallisuudesta joka hetki koulupäivän aikana. Ohjaaja ja muut koulun aikuiset toimivat myös osaltaan hyvän ja turvallisen koulupäivän hyväksi. Oppituntien aikana jokainen oppilas keskittyy työskentelemään itsenäisesti toisia häiritsemättä.

Oppilaita ohjataan käyttäytymään hyvien tapojen mukaisesti ja toimimaan vuorovaikutuksessa muiden kanssa. Tervehditään tavatessa. Kiitetään, kun saadaan jotakin. Pyydetään anteeksi, kun on aiheutettu harmia tai pahaa mieltä ja autetaan apua tarvitsevaa.

Lisäksi:

- Välituntivalvonnat hoidetaan tunnollisesti.
- Järjestyssäännöt kerrataan oppilaiden kanssa ja niistä pyydetään kommentteja myös huoltajilta säännöllisin väliajoin. Järjestyssäännöt on päivitetty keväällä 2021.
- Koulukuraattori on koululla noin kolmen viikon välein ja tarvittaessa useammin.
- Koulukuraattori ja koulupsykologi ryhmäyttävät syyskuussa oppilaita ja opettavat heille samalla kaveritaitoja.
- Koulussamme järjestetään kerran lukukaudessa pelastusharjoitus ja kerran lukuvuodessa vetäytymisharjoitus. Harjoituksista tiedotetaan heti harjoitusten jälkeen huoltajia Wilman kautta. Ensimmäinen harjoitus järjestetään seuraavasti:

Itäkulman koulutalo: 8.9.  
Kodjalan koulutalo: 13.9.  
Soukaisten koulutalo: 9.9.  
Suontaan koulutalo: 10.9.  
Untamalan koulutalo: 14.9.

## **ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN MUODOT JA VASTUUHENKILÖT**

Koulu tekee yhteistyötä nivelvaiheessa esikoulun kanssa. Tuleva ensimmäisen luokan opettaja ottaa yhteyttä esikouluihin, joista oppilaita kouluun saapuu. Yhteistyössä sovitaan tapaaminen, jossa käydään läpi siirtyvien oppilaiden asioita.

Tiedonsiirtolomake (Kasvan ja kehityksen koululaiseksi) siirtyy ennen kouluun tutustumispäivää lapsen tulevalle ensimmäisen luokan opettajalle ja siirtävistä oppilaista pidetään tiedonsiirtopalaveri.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyöstä vastaavat esi- ja alkuopettaja yhdessä.

## **ALA- JA YLÄKOULUN YHTEISTYÖN MUODOT JA VASTUUHENKILÖT**

Koulu tekee tiivistä yhteistyötä myös yläkoulun kanssa. Varsinkin nivelvaiheessa oppilaiden siirtyessä alakoulusta yläkouluun.

- Yläkoulun opinto-ohjaaja ja rehtori vierailevat koulussa esittelemässä yläkoulun toimintaa kuudesluokkalaisille.
- Kuudesluokkalaiset tutustuvat yläkouluun toukokuun aikana.
- Kuraattori haastattelee kuudesluokkalaisia ennen yläkoulun luokkien muodostamista.
- Yläkoulun oppilas voi suorittaa TET-viikon kyläkoulussa työskennellen
- Muita yhteistyön muotoja ovat syksyisin järjestettävät alakoulujen väliset yleisurheilukilpailut, maastojuoksukilpailut ja uintikilpailut, joissa toimitsijoina on yläkoulun oppilaita.

## **KULTTUURIPOLUN TAPAHTUMAT**

Osallistutaan pääsääntöisesti muutamiin valtakunnallisiin teemaviikkoihin, kuten esim. eläinten viikko, mediataitoviikko, liikenneturvallisuusviikko  
Osallistuminen Laitilassa järjestettäviin kouluille tarjottuihin teatteriesityksiin ja konsertteihin.

## KESTÄVÄN KEHITYKSEN TOIMET

Koulu pyrkii toimimaan kestäväen kehityksen hengessä. Oppilaita ohjataan toimimaan niin, että jätettä syntyisi mahdollisimman vähän ja kierrätetään tuotteita mahdollisuuksien mukaan. Oppilaat osallistetaan aktiivisesti kierrätykseen ja he hoitavat kierrätyksen käytännön toteuttamisen opettajan ohjeistuksen mukaan.

Jätepaperit, pahvit ja muovit kerätään omaan, luokassa olevaan laatikkoon. Ylimääräiset paperipalat pyritään käyttämään hyödyksi (muistilaput). Tavoitteena on tuoda kierrätys ja ekologiset arvot oppilaan arkipäivään. Kyläkoululle on laadittu kestäväen kehityksen strategia ja sen mukaiset toimien toteuttamista jatketaan tänä lukuvuonna.

Tiedotteita pyritään lähettämään sähköisesti, joten paperijätettä syntyy vähemmän. Valot sammutetaan huoneesta poistuttaessa ja varsinkin, kun lähdetään koulusta pois koulupäivän aikana.

Tuuletus talvella tapahtuu pikaisesti, jotta lämpö ei karkaa. ( energian säästö)  
Oppilaat ottavat itse ruoka- annoksensa ja pyritään siihen, että jokainen syö lautasensa tyhjäksi. Näin vähennetään ruokahävikkiä.

Eväsretkille otetaan mukaan mehupullo, jotta vältetään jätteen syntymistä ( ei siis pillimehuja). Kopioidessa otetaan pääsääntöisesti kaksipuolisia mustavalkoisia kopioita. Oppilaat opetetaan huolehtimaan koulun lähiympäristöstä – roskat, tyhjät pullot ja tölkit kerätään pois.

Kompostointia pyritään kehittämään. Kompostin hoito on järjestäjien tehtävä. Kompostorien hankkiminen on lisätty talousarvioon jokaiselle koulutalolle. Tämä oppilastoiminta pyritään käynnistämään kevään 2022 aikana.

## YHTEISTYÖ KIRJASTON KANSSA

- Kirjastoauto käy jokaisella koulutalolla joka toinen viikko/viikottain.
- Tehdään ohjattuja tutustumiskäyntejä kirjastoon.
- Kannustetaan oppilaita osallistumaan kirjaston järjestämään lukukilpailuun.
- Kirjastoauton tarjontaa hyödynnetään tiedonlähteenä.
- Kirjavinkkaus kirjastonhoitajan toimesta koululla tai kirjastossa.
- Kirjojen hankinta yhteistyössä kirjaston kanssa

## ERITYISET KEHITTÄMISKOHTEET

Viestintä kyläkoulun yhteisöllisyyden välineenä

- oppilaiden välinen viestintä
- työntekijöiden välinen viestintä
- koulutalon Me-hengen kasvattaminen koronatoimien jälkeen

## TURVALLISUUDEN ENNAKOINNIN TOIMET

Koulun järjestyssääntöjen ajantasaisuus tarkistetaan ja niiden ymmärtäminen varmistetaan. Kaikki oppilaat ja opetushenkilökunta pitävät yhdessä huolen koulukiinteistön siisteydestä ja kunnosta.

Koulun turvallisuussuunnitelma pidetään ajan tasalla (vastuopettajat ja rehtori yhteistyössä). Koulun kriisisuunnitelma päivitetään tarvittaessa.

Pelastusharjoitukset syys- ja kevätlukukauden aikana. Vetäytymisharjoitus kerran lukuvuodessa. Henkilökunnan EA-koulutusta päivitetään ja ylläpidetään.

Poistumistiet pidetään avoimina.

Liikenneturvallisuutta parantavien varusteiden (kypärä, liivi) hankinta, sekä niiden käytön valvonta koulun mahdollisuuksien rajoissa.

Koulun pihapiirissä olevien kiipeilytelineiden yms. kunto tarkastetaan säännöllisesti ja mahdolliset puutteet ilmoitetaan välittömästi tekniselle toimelle.

Vastuopettajat vastaavat koulutalojensa arjen turvallisuudesta rehtorin ollessa pois koulutalolta ja ottaa rehtoriin yhteyttä, jos turvallisuudessa on havaittu puutteita. Rehtori ja vastuopettaja tekevät tiivistä yhteistyötä turvallisuusasioissa.

## YHTEISÖLLISEN HYVINVOINTITYÖN TOIMINTATAVAT

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Suunnitelma on päivitetty keväällä 2020.

### **Yhteisöllinen oppilashuolto**

Yhteisöllistä oppilashuoltoa johtaa koulun rehtori. Ryhmään kuuluvat luokanopettajat, erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi sekä muita asiantuntijoita tapauskohtaisesti. Lisäksi kokoukseen kutsutaan oppilaskunnan ja huoltajien edustajat vähintään kerran lukuvuodessa. Ryhmän kokoonpano tarkistetaan lukuvuosittain.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kerran lukukaudessa.

Yhteisöllinen oppilashuolto vastaa kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän tehtävänä on seurata lasten ja nuorten hyvinvointia hyödyntäen mm. terveystarkastuksista, kouluterveyskyselyistä ja kiusaamistapauksista tehtyjä yhteenvetoja.



Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää.

Oppilashuoltotyössä keskitytään ennaltaehkäisevään toimintaan ja tehostetaan yhteistyötä kotien kanssa. Oppilaiden vanhemmille tiedotetaan oppilashuoltoryhmän (hyvinvointiryhmän) kokoontumisesta Wilman välityksellä.

Hyvinvointiryhmän kutsuu koolle koulun rehtori ja kokoukselle valittu sihteeri tekee muistion päätetyistä asioista. Muistio lisätään Wilmaan henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien nähtäväksi. Kokoukseen osallistuvat myös yksi huoltajien ja kaksi oppilaskunnan hallituksen jäsentä. Syksyn kokous pidetään koulutaloittain ja kevään kokous koko kyläkoulun yhteisenä:

Itäkulman koulutalo: 22.9.2021

Kodjalan koulutalo: 27.9.2021

Soukaisten koulutalo: 7.10.2021

Suontaan koulutalo: 21.10.2021

Untamalan koulutalo: 19.10.2021

Laitilan kyläkoulujen yhteisen hyvinvointiryhmän kokous: 17.3.2021

Oppilashuoltoryhmä pyrkii huolehtimaan siitä, että jokaisella oppilaalla ja opettajalla on turvallinen, hyvä oppimisympäristö, kouluun on mukava tulla ja koulussa on kavereita. Oppilasmäärän pienuuden vuoksi kaveripula saattaa olla suurempi kuin suuremmissa kouluyksiköissä, joten tämän tyyppisiin ongelmiin kiinnitetään erityisesti huomiota.

Terveystieteiden osasto osallistuu mahdollisuuksien mukaan yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämiseen ja toteuttamiseen antamalla oppilaille terveystieteiden neuvontaa. Terveystieteiden osasto pitää oppitunteja alakoulussa luokille 3-6 resurssien mukaan sekä antaa tietoiskuja ajankohtaisista ja akuuteista asioista kuten täit, kihomadot, rokotukset yms.

Kouluterveydenhoitaja voidaan kutsua vanhempainiltoihin, samoin koulukuraattori ja koulupsykologi.

### **Yksilökohtainen oppilashuolto**

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen.

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon

sekä oppilashuollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen.

Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä. Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen.

Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus.

Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Tarkempi kuvaus toiminnasta on hyväksytt Laitilan kaupungin kyläkoulujen oppilashuoltosuunnitelmassa.

### **Hammashoito**

Hammashoito ei ole koulun toimintaa. Oppilasryhmiä voi lähteä kesken koulupäivän hammashoitoon. Hammashoitola organisoii ja tiedottaa käynnit. Oppilaan ollessa hammashoitolassa hän ei ole koulun vastuulla vaan huoltajien vastuulla.

## **MUUT KOULUN TOIMINTAAN LIITTYVÄT ASIAT**

Rehtorin ollessa toisella koulutalolla/muuten pois, vastuuopettaja on vastuussa koulupäivän kulusta ja turvallisuudesta. Rehtorin ja vastuuopettajan työnjako on kirjattu ja päivitetään vastuuopettajien kokouksessa 4.11.2019.

## KOULUN JOHTAJAN/REHTORIN OPETUSTUNNIT JA OPETTAJIEN TYÖMÄÄRÄ

Opettajan nimi	nimike	virka- nro	opetus- velvolli- suus	tunnit tässä koulussa			tunnit muualla		luokat unnit yht.
				luokka- tunnit	ylitun- nit	erityis- tehtävät	luokka- tunnit	erityis- tehtävät	
Mira Laine	luokanopettaja		24	28	4			1	29
Saara Hurme	luokanopettaja		24	28	4				28
Mika Toivola	luokanopettaja		24	27	3				27
Noora Vesterinen	rehtori		3	3	0				3
Johanna Aulin	luokanopettaja		24	28	3				28
Heidi Antola	luokanopettaja		24	28	3				28
Johanna Lassila	luokanopettaja		24	28	4				28
Juho Läntinen	luokanopettaja		24	28	4				28
Leena Seitälä	luokanopettaja		25	25	1				25
Kristiina Inkala	luokanopettaja		24	25	1				25
Teija Metsälä	luokanopettaja		24	20	0				20
Kristina Lalla	luokanopettaja		24	27	3				27
Christa Wittfooth-Ekuri	luokanopettaja		24	27	3				27
Rita-Mari Jaakkola	luokanopettaja		24	26	2				26
Juha Ellmén	luokanopettaja		24	26	2				26
Akseli Wikström	aineenopettaja			8	0		Kappeli- mäessä		8
Katri Heino	aineenopettaja			2	0		Musiikki- opistoss a		2
Mari Lipponen	resurssiopettaja		24	25	1				25
Mirjami Loikala	valmistavan luokan opettaja		24	24	0				24
<b>YHTEENSÄ</b>									434
<b>Erityisopetus</b>									
Irene Lehtonen	laaja-alainen erityisopettaja			9					9
Anu Tolvanen	laaja-alainen erityisopettaja			17					17
Greta Lahdenranta	laaja-alainen erityisopettaja			5					5
<b>YHTEENSÄ</b>									
<b>KAIKKI YHTEENSÄ</b>									465